**Отчет о результатах самообследования**

**МБДОУ «Джарлинский детский сад № 1 »**

**за 2015-2016 учебный год**

**1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 1.1. Наличие свидетельств:  Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица) | а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 29.12.2012 г. серия 56 № 002932062  **б)** Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 25.04.2001 г. серия 56 № 003100999 |
| 1.2. Наличие документов о создании образовательного учреждения.  Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России | Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Джарлинский детский сад № 1» (утвержден постановлением главы администрации МО Адамовский район Оренбургской области № 1437-п от 09.12.2015 г.); |
| 1.3. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса. | 1. Положение об Управляющем Совете 2. Положение об общем собрании работников 3. Положение о порядке обработки персональных данных работников 4. Положение об оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников 5. Положение о закупках товаров, работ, услуг 6. Положение о Родительском собрании 7. Положение о Совете родителей (родительском комитете) 8. Положение о родительском всеобуче 9. Правила приема граждан в МБДОУ «Джарлинский детский сад № 1 » 10. Положение о порядке работы с персональными данными воспитанников и их родителей (законных представителей) 11. Положение о порядке приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Джарлинский детский сад № 1» « и родителями (законными представителями) воспитанников детского сада 12. Положение о педагогическом совете 13. Положение о контрольной деятельности 14. Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 15. Положение о системе оценки результатов освоения Программы (педагогической диагностики) 16. Положение об официальном сайте в сети Интернет 17. Положение о консультативном пункте 18. Положение о рабочей группе по введению ФГОС ДО 19. Положение о порядке подготовки и организации проведения самообследования. 20. Положение о комплексно – тематическом планировании 21. Положение о формировании вариативной части Образовательной программы 22. Об организации самостоятельной деятельности воспитанников детского сада. 23. Положение о порядке разработки в ДОО образовательной программы дошкольного образования. 24. Положение о порядке рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов. 25. Положение о бракеражной комиссии. 26. Положение о порядке выборов членов Управляющего совета. 27. Положение о комиссии по профессиональной этике. 28. Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме. 29. Положение о порядке работы по предотвращению конфликта интересов педагогического работника. 30. Положение о порядке разработки и утверждения программы Развития. 31. Положение о режиме организации непосредственно образовательной деятельности воспитанников. 32. Положение об организации работы по охране труда. 33. Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников. 34. Порядок информирования родителей (законных представителей) воспитанников о своих правах, обязанностях и ответственности в сфере образования. 35. Порядок организации обучения по индивидуальному учебному плану. 36. Порядок приёма, перевода и отчисления воспитанников. 37. Порядок размещения, обновления информации на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения в сети Интернет и ведения указанного сайта. 38. Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников. 39. Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников. 40. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности. 41. Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОО. 42. Инструкция по соблюдению прав, обязанностей и ответственности в сфере образования родителей (законных представителей) воспитанников. 43. Инструкция по соблюдению прав, гарантий и обязанностей воспитанников. 44. Дополнение в должностную инструкцию педагогического работника. 45. Положение о системе оценки индивидуального развития воспитанника. 46. Положение о взаимодействии с семьями воспитанников. 47. Порядок приема обучающихся. 48. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным образовательным программа, а также на места с оплатой стоимости физическими и (или) юридическими лицами. |
| 1.4. Перечень лицензий на осуществление образовательной деятельности с указанием реквизитов (действующей и предыдущей). | Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 29 апреля 2015 г. регистрационный № 1674, серия 56Л01 № 0003317, бессрочная |

**2. Право владения, использования материально-технической базы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии самообследования | Результаты проведенного самообследования |
| 2.1. Реквизиты документов на право пользования зданием, помещениями, площадями. | Детский сад, назначение: нежилое,  1 здание: 2- этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 950,6 кв. м., адрес объекта: Оренбургская область, Адамовский район, п.Джарлинский,, ул. Центральнаяная,24.  Свидетельство о государственной регистрации права от 26.10.2011 г. 56- АБ № 467340  вид права: оперативное управление.  Свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок 21.09.2012 г. 56- АБ № 538218 |
| 2.2. Сведения о наличии зданий и помещений для организации образовательной деятельности (юридический адрес и фактический адрес здания или помещения, их назначение, площадь (кв.м.). | 1 здание: 2- этажный в кирпичном исполнении, общая площадь 950,6 кв. м., адрес объекта: Оренбургская область, Адамовский район, п..Джарлинский. улица Центральная, дом 24  Помещения:  Групповые помещения - 3 |
| 2.3. Наличие заключений санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы на имеющиеся в распоряжении образовательного учреждения площади). | - Санитарно-эпидемиологическое заключение от 23.11.2012г. № 56.05.04.000.М.000046.11.12  - Акт проверки готовности дошкольного образовательного учреждения к 2015/2016 учебному году от 14.08.2014 г.  Заключение комиссии: МБДОУ «Джарлинский детский сад № 1 » к 2016-2017 учебному году готов. |
| 2.4. Количество групповых, спален, дополнительных помещений для проведения практических или коррекционных занятий, компьютерных классов, студий, административных и служебных помещений. | Групповые помещения – 3  Спальни - 3  Кабинет заведующей/методкабинет -2  Медицинский кабинет -1  Изолятор – 1  Пищеблок -1  Прачечная – 1  Кастелянская - 1 |
| 2.5. Наличие современной информационно-технической базы (локальные сети, выход в Интернет, электронная почта, ТСО и другие, достаточность). | В ДОО имеется в наличии 1 персональный компьютер, 1 и 1 ноутбук.  Подключения к Интернету имеют компьютер и ноутбук  E-mail: mdou1@adamroo.info  Создан сайтДОУ www. http://mdou1adamroo.ucoz.ru |
| 2.6. Выдерживается ли лицензионный норматив по площади на одного воспитанника в соответствии с требованиями. Реальная площадь на одного воспитанника в образовательном дошкольном учреждении | В соответствии с изменениями № 1 к СанПиН 2.4.1.2660-10(утв. постановлением Главного государственного врача РФ от 20.12.2010 г. № 164) п.5: количество детей в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) в дошкольных группах не менее 2,0 м2 на одного ребенка. |
| 2.7. Сведения о помещениях, находящихся в состояния износа или требующих капитального ремонта. |  |
| 2.8. Динамика изменений материально-технического состояния образовательного учреждения за 3 последних года. | |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№** | **Оборудование** | **Год поступления** | | | | **2013** | **2014** | **2015** | | 1 | Телевизор | 3 |  |  | | 2 | Компьютер | 1 |  |  | | 3 | Музыкальный центр | 1 |  |  | | 4 | Принтер | 1 |  |  | | 5 | Моноблок |  |  |  | | 6 | Ноутбук | 1 |  |  | | 7 | DVD | 3 |  |  | | 8 | Магнитофон |  |  |  | | 9 | Интерактивная доска |  |  |  | | 10 | Интерактивный стол |  |  |  | | |

**3. Структура образовательного учреждения и система его управления**.

|  |  |
| --- | --- |
| **3.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе** | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения входят:   * заведующий дошкольным образовательным учреждением – управление ДОО; |
| **3.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения.** | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| **3.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе** | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МБДОУ  Заведующий МБДОУ  Воспитатели, специалисты  Завхоз  Младший обслуживающий персонал  Дети, родители |
| **3.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления.** | Непосредственное управление ДОО осуществляет Отдел образования МО Адамовский район  В состав органов самоуправления ДОО входят:   * общее собрание * совет педагогов ДОУ; * родительский комитет;   Руководит образовательным учреждением Исмухамбетова Жанылсын Седалеевна исполняющая обязанности заведующего –воспитатель 1 квалификационной категории, имеет высшее педагогическое образование.  Руководство дошкольной образовательной организацией регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * Федеральным законом «Об образовании». * Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * Конвенцией ООН о правах ребенка. * Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении. * Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * Уставом МБДОУ * Договором между ДОУ и родителями. * Договором между ДОУ и Учредителем. * Трудовыми договорами между администрацией и работниками. * Правилами внутреннего трудового распорядка. * Положением о Совете педагогов. * Положением о родительском комитете. |

.

**4. Контингент воспитанников дошкольного образовательного учреждения.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.1. Общая численность воспитанников за 3 учебных года (указать конкретно по учебным годам)** | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 |
| 56 | 55 | 60 |
| **4.2. Социальный состав семей воспитанников.** | |  |  | | --- | --- | | Социальное положение семей | Учебный год | | 2015-2016 | | Полная семья | 88% | | Неполная семья | 12% | | Многодетные | 16,5% | | Семьи с опекаемыми детьми |  | | | |

**5. Результативность образовательной деятельности**.

**5.1 Освоение воспитанниками ДОО образовательной программы**

МБДОУ использует в работе программы:

- примерная основная общеобразовательная программа «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

- парциальная программа «Мы живем в России» Н.Г. Зеленова, Л.Е.Осипова

- парциальная программа «Ступеньки детства» Н.М.Конышева, О.И.Бадулина, М.В.Зверева. Поглазова.

- парциальная программа «Родной свой край люби изнай» Е.В.Донцова.

**Результаты выполнения программы по образовательным областям**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательная область | 1 младшая группа | 2 младшая группа | Средняя группа | Разновозрастная (5-7 лет) группа | Итого по ДОО |
| 1. | Социально – коммуникативное развитие | Н – 10%  С – 90% | С – 4%  В- 96% | С- 4%  В – 96% | С – 3,5%  В – 96,5% | Н – 2,5  С – 25%  В – 72,5% |
| 2. | Познавательное развитие | С – 90%  В- 10% | В – 100% | С- 4%  В – 96% | Н – 4,5  С – 2,5%  В – 93% | Н – 2,25%  С – 24%  В – 73,75% |
| 3. | Речевое развитие | Н – 15%  С – 30%  В – 55% | С – 4%  В – 96% | Н – 4%  С – 11%  В – 85% | Н – 3,5%  С – 11%  В – 85,5 | Н – 5%  С – 14%  В – 81% |
| 4. | Художественно – эстетическое развитие | С – 20%  В – 80% | В – 100% | Н – 4%  С- 4%  В – 92% | Н – 3,5%  С - 5%  В – 91,5% | Н - 1,75%  С – 7,25%  В – 91,5% |
| 5. | Физическое развитие | С – 25%  С – 75% | В – 100% | Н – 3%  С – 6%  В – 91% | С – 6%  В – 94% | Н – 0,75%  С – 9,25%  В – 90% |

**5.2. Взаимодействие дошкольного образовательного учреждения с другими организациями (научными, учебно-методическими, медицинскими, органами местного управления и т.д.).**

|  |  |
| --- | --- |
| Субъекты взаимодействия | Цель, задачи взаимодействия |
| МБОУ Джарлинская ООШ. | Цель: Создание преемственности в организации образовательной системы ДОО со школой. Выработка общих подходов к оценке готовности ребенка к школе с позиции самоценности дошкольного возраста.  Задачи:  1. Установление партнерских взаимоотношений детского сада и школы.  2. Создание преемственности образовательных систем, способствующих позитивному отношению дошкольников к своей будущей социальной роли – ученик.  3. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогической культуры родителей в подготовке детей к школе, посредством педагогического взаимодействия. |
| ФАП п.Джарлинский | Цель: Создание единого образовательно-оздоровительного пространства ДОО с медицинскими учреждениями поселка.  Задачи:  1. Объединить усилия сотрудников, родителей и медицинского учреждения для эффективной организации профилактики и оздоровительной работы.  2. Повысить функциональные и адаптационные возможности организма детей за счет внедрения здоровьесберегающих технологий.  3. Способствовать осознанному пониманию и отношению к своему здоровью всех участников образовательного процесса. |
|  |
| поселковая библиотека | Цель: Формирование целостной социокультурной системы взаимодействия ДОО с учреждениями культуры.  Задачи:  1. Расширять творческое взаимодействие ДОО с учреждениями культуры для создания единой социокультурной педагогической системы.  2. Осуществлять интегрированный подход к эстетическому воспитанию и формированию художественно-творческих способностей в системе «ребенок-педагог-родитель».  3. Способствовать развитию духовно-нравственной культуры участников образовательного процесса. |
|  |
|  |
|  |
| ГИБДД | 1. Профилактика детского травматизма на дорогах города.  2. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми  3.Повышение компетентности педагогов и родителей. |
| МБДОУ п. Адамовка | 1.Обмен педагогическим опытом.  2.Организация и проведение совместных воспитательных мероприятий для детей. |
| МКУ МФЦ | 1.Оказание методической помощи и поддержки педагогическому коллективу детского сада.  2.Повышение квалификации педагогических кадров ДОУ. |

**5.3. Результативность участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. Под результативностью участия в конкурсах, соревнованиях, смотрах и т.п. понимается наличие участников и призеров смотров, конкурсов, соревнования различного уровня (районного, областного, федерального, международного).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Название конкурса | Ф.И. участника | Ф.И.О. руководителя | Призовое место |
| 1 | Районный конкурс рисунков о суде «Мирись, мирись» | Мальгинов Егор | Сазонова Г.И. | Грамота за участие |
| 2 | Районный конкурс рисунков о суде «Мирись, мирись» | Потехин Егор | Сазонова Г.И. | Грамота за участие |
| 3 | Районный конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | Денисова Полина | Сазонова Г.И. | Грамота за участие |
| 4 | Всероссийский конкур с«Весеннее настроение» «Весенняя Открытка» | Денисова Полина | Сазонова Г.И. | Диплом за участие |
| 5 | Районный конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | Сазонов Ярослав | Сазонова Г.И. | Грамота за участие |
| 6 | Всероссийский конкурс «Чудеса вокруг» | Семенец Кирилл | Сазонова Г.И. | Сертификат участника |
| 7 | Всероссийский конкурс « Любимые мультяшки» | СЕменец Кирилл | Сазонова Г.И. | Сертификат участника |
| 8 | Всероссийский конкурс «Чудеса вокруг» |  | Сазонова Г.И. | Сертификат за подготовку |
| 9 | Всероссийский конкурс « Любимые мультяшки» |  | Сазонова Г.И. | Сертификат за подготовку |
| 10 | Всероссийский конкурс « Мои воспитанники» |  | Сазонова Г.И. | Диплом за подготовку |
| 11 | Всероссийский конкурс «Чудеса вокруг» |  | Сазонова г.и. | Почетная грамота за подготовку |
| 12 | Всероссийский конкур с«Весеннее настроение» «Весенняя Открытка» |  | Сазонова Г.И. | Диплом за подготовку |
| 13 | Районный конкурс исследовательских работ « Эврика» | Денисова Полина | Исмухамбетова Ж.С | Диплом участника |
| 14 | Всероссийский педагогический конкурс « Сценарий творческого урока» |  | Исмухамбетова Ж.С | Диплом за участника |
|  |  |  |  |  |
| 15 | Районный конкурс «Весенняя капель-2015» | Шибалева Полина | Семенец И.В | Диплом 1место |
| 16 | Всероссийский конкурс «Чудеса вокру | Сазонов Ярослав | Семенец И.В | Диплом участника |
| 17 | Всероссийский конкурс « Любимые мультяшки» | Сазонов Ярослав | Семенец И.В | Диплом участника |
| 18 | Всероссийский конкурс «Чудеса вокруг» |  | Семенец И.В | Диплом за подготовку |
| 19 | Всероссийский конкурс « Любимые мультяшки» |  | Семенец И.В | Диплом за подготовку |
| 20 | Районный конкурс музыкальных руководителей |  | Семенец И.В | Диплом 1 место |
| 21 | Районный конкурс «Весенняя капель -2016» | Шибалева Полина | Семенец И.В | Диплом 3место |
| 22 | Районный конкурс «Весенняя капель -2016» | Денисова Полина | Семенец И.В | Диплом 2 место |
| 23 | Районный конкурс «Весенняя капель -2016» | Баймуханова Эльвина | Семенец И.В | Диплом 2место |
| 24 | Районный конкурс рисунков «Пусть всегда будет солнце» | Губаева Дария | Тасбулатова Г.К | Грамота За участоие |
| 25 | Всероссийский конкур с«Весеннее настроение» |  | Тасбулатова Г.К | За подготовку участника |
| 26 | Всероссийский конкурс « Мой домашний питомец» | Менщиков Егор | Хамзина Ж.С | Диплом за 1 место |
| 27 | Всероссийский конкурс « Мое увлечение» | Губаева Дария | Хамзина Ж.С. | Диплом за 1 место |
| 28 | Районный конкурс « Пусть всегда будет солнце» | Юрова Эвелина | Хамзина Ж.с. | Грамота за участие |
| 29 | Районный конкурс « Пусть всегда будет солнце» | Субочев денис | Хамзина Ж.С. | Грамота за участие |
| 30 | Всероссийский конкурс « Мой домашний питомец» |  | Хамзина Ж.с. | Сертификат за подготовку |
| 31 | Всероссийский конкурс « Мой домашний питомец» |  | Хамзина Ж.С. | Почетная грамота |
| 32 | Всероссийский педагогический конкурс « Эссе: педагог – мое призвание |  | Хамзина Ж.С. | Сертификат за участие |

**5.4. Характеристика дополнительных услуг.**

**Кружковая работа**

1. Кружок «Волшебные пальчики» (сенсорное воспитание) 1 младшая (2-3)
2. Кружок «Растим патриотов России» 2 младшая (3-4).
3. Кружок «Мы живем в России» средняя, разновозрастная (5-7 лет) группа

**6. Содержание образовательной деятельности.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | | Педагогический коллектив детского сада работает по образовательной программе МБДОУ «Джарлинский детский сад № 1 », разработанной с учетом примерной основной общеобразовательной программы «От рождения до школы» под ред. Н.Е.Вераксы,Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой  Наряду с ней используются парциальные программы:  - парциальная программа «Мы живем в России» Н.Г. Зеленова, Л.Е.Осипова  - парциальная программа «Ступеньки детства» Н.М.Конышева, О.И.Бадулина, М.В.Зверева. Поглазова.  - парциальная программа «Родной свой край люби изнай» Е.В.Донцовой. |
| Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно–образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.  Учебный план разработан в соответствии с ФГОС  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области.  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.  В детском саду функционирует 3 возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13). В 1 младшей группе**(**1,5 -3года) непосредственно образовательная деятельность (НОД) осуществляется в первую половину дня (по 10 мин.).  Объем недельной образовательной нагрузки составляет в 1 младшей группе (1,5-3года) – 90 мин. Во второй младшей группе (3-4года) –150 мин, продолжительность НОД – 15ми.. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) – 375 мин (5 - 6 лет), 510 мин (6-7 лет), продолжительность НОД – 25 мин (5-6 лет), 30минут (6-7 лет). В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОО не задают. | |
| Используемые педагогические технологии | Педагогические технологии:   * проектный метод; * интегрированный подход; * проблемный метод обучения; * информационно-коммуникационные технологии. * метод поддержки детской инициативы | |
| Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературой составляет 80 %. | |

**7. Методическая и научно-исследовательская деятельность.**

|  |  |
| --- | --- |
| Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МБДОУ является:   * Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями; * Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.   Функциональная деятельность методической службы выстроена по четырем основным направлениям:   * Аналитическая деятельность, * Информационная деятельность, * Организационно-методическая деятельность, * Консультационная деятельность.   Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОО. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Обобщение и распространение результативности педагогического опыта. 5. Обеспечение взаимодействия ДОО с семьей и социумом для полноценного развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОО направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, образовательной программе и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОО являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - педагогические тренинги,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.  Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| Эффективность проводимой методической работы | За 2015 – 2016 г.:  - 100% педагогов прошли курсовую подготовку;  - 100 % имеют квалификационные категории;  - Воспитанники детского сада являются победителями конкурсов различного уровня.  - Повысился качественный уровень усвоения знаний выпускниками ДОУ по основным разделам программы. Сохраняется положительная динамика подготовки детей к школе и составляет 97%. |
|  |
| Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  в инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:   * кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля; * организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды; * организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни; * психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов; * материально-технические; * социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города; * административно-правовые и финансовые. |

1. **Кадровое обеспечение**

**Характеристика педагогического коллектива**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Общее количество | Воспитатели | Учитель-логопед | Музыкальный руководитель | Педагог - психолог |
| 6 | 5 | 0 | 1 | 0 |

**Образовательный уровень**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Численный состав | высшее | Среднее специальное | Общее среднее образование |
| 6 | 2(34%) | 4 (66%) | 0 |

**Уровень квалификации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Высшая | 1 категория | Аттестация на соответствие занимаемой должности |
| 0 | 6(100%) |  |

**Стажевые показатели**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| стаж | До 5 лет | 5-10 лет | До 15 лет | 15-30 лет | Свыше 30 лет |
|  | 1 | 1(17%) |  | 5 |  |

Все педагоги проходят своевременно курсы повышения квалификации в ИПК ППРО г. Оренбург, ОГТИ г. Орск.

Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, проходят тематические курсы, посещают методические объединения, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, делятся своим опытом работы.

**9. Социально-бытовое обеспечение воспитанников, сотрудников**

|  |  |
| --- | --- |
| Медицинское обслуживание, профилактическая и физкультурно - оздоровительная работа | Медицинское обслуживание воспитанников дошкольного образовательного учреждения обеспечивает медицинский персонал для работы которого Учреждение предоставляет помещение с необходимыми условиями.  В детском саду имеется медицинский блок, который по составу помещений и их площади соответствует санитарным правилам. Сюда входит:   * медицинский кабинет, * изолятор;   Медицинские кабинеты оснащены всем необходимым оборудованием:   * холодильник для хранения вакцин * облучатель бактерицидный * шкаф для хранения лекарственных средств * аптечка для оказания неотложной помощи * ростомер электронный * весы электронные * кушетка * динамометр ручной детский * тонометр с детской манжеткой * фонендоскоп * аппарат ручной для ИВЛ * лотки   Основным источником сведений о состоянии здоровья воспитанников служат результаты обязательных медицинских осмотров.  Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическим персоналом Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качество питания воспитанников.  Проводится профилактика гриппа и ОРВИ. Дети получают витамины, которые способствуют правильному течению обменных процессов, оказывают положительное влияние на состояние нервной системы, процесс кроветворения и защитных сил организма: С-витаминизация 3-х блюд.  Используются все организованные формы занятий физическими упражнениями с широким включением подвижных игр, спортивных упражнений с элементами соревнований, а также пешеходные прогулки, экскурсии.  Проводится физкультурно-оздоровительная работа: комплекс закаливающих процедур с использованием природных факторов (солнце, воздух, вода). Закаливание детского организма проводится систематически. |

